



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6CABC200C4AE589F48C176211AD9C404

Владелец: Платонова Ольга Константиновна

Действителен с 30.06.2022 до 30.09.2023

Утвержден
приказом директора
МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ
№ 557-ОД от 31.08.2023г

**План методической работы
МБОУ «СОШ №2»
в 2023-2024 учебном году**

Методическая тема школы:

«Создание образовательной среды школы, обеспечивающей высокое качество и доступность образования, личностную и социальную успешность обучающихся, непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов, реализацию потенциала с

В соответствии с темой были определены цель и задачи методической работы.

Цель: создание условий для профессионального развития и саморазвития педагогов с целью формирования качественных результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

1. Продолжать работу по включению учителей в инновационную деятельность, активизировать работу по методическому сопровождению реализации обновленных ФГОС, в том числе для обучающихся с ОВЗ.
2. Формировать новые подходы к контрольно-аналитической деятельности через процедуру проведения и оценивания всероссийских проверочных работ, внедрение новой системы оценки качества образования на основе практики международных исследований.
3. Оптимизировать систему профессионального и личностного роста педагогических работников путем эффективного использования инновационных педагогических технологий в том числе по формированию и развитию функциональной грамотности, и развития системы самообразования, обмена опытом, презентации собственного опыта через электронные образовательные ресурсы, независимого посткурсового мониторинга.
4. Продолжать работу по внедрению эффективных методов обучения и воспитания, направленных на модернизацию иноязычного образования, на совершенствование преподавания предмета «Родной язык и литература», развитию функциональной грамотности учащихся, достижение метапредметных результатов.
5. Создать условия для развития системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов школьников, их самоопределения и профессиональной ориентации за счет реализации проектов «Траектория», «Билет в будущее», «Мои профессиональные намерения»; разработки комплекса мер, направленных на стимуляцию педагогов-тьюторов олимпиадного движения и др.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Работа с педагогическими кадрами

1. Повышение квалификации

Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

1.1.1 Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2023/2024 учебном году	Август	Специалист по кадрам	информация
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Специалист по кадрам	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на	Сентябрь	Специалист по кадрам	Организованное прохождение курсов

	2024 год			
4	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	в соответствии с графиком курсов	Педагоги	выступление педагогов на заседаниях ШМО

1.2. Аттестация педагогических работников

Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

№ п / п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году	Август	Специалист по кадрам	Список аттестуемых педагогических работников в 2022/2023 учебном году
2	Корректировка перспективного плана аттестации	Сентябрь	Специалист по кадрам	Перспективный план аттестации
3	Инструктивное совещание для педагогов, аттестующихся на первую и высшую кв.категории	октябрь	Специалист по кадрам	протокол
4	Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Зам.директора по УВР, специалист по кадрам	Подготовка и оформление документов
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, индивидуальные консультации.	В течение года, согласно графику	Специалист по кадрам	Рекомендации педагогам
6	Составление графиков прохождения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности (по необходимости)	В течение года	Специалист по кадрам	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации
7	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Специалист по кадрам	Практические рекомендации

				по самоанализу деятельности педагогам
8	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023 году	Апрель	Специалист по кадрам	Списки педагогических работников
1	<i>Отчёты по кадрам</i>	Сентябрь	Специалист по кадрам	отчеты
1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.				
1	Описание передового опыта.	Сентябрь — май	Учителя — предметники	Материалы опыта
2.	Оформление брошюр с обобщением опыта, публикации на сайтах	В течение года	Учителя — предметники руководителей и МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
3.	Представление опыта на заседаниях ММО, ШМО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на заседаниях методического совета, педагогического совета	По плану МС	Учитель, курирующий научно-методическую работу, руководитель и МО	Решение о распространении опыта работы учителей
5	Открытые уроки педагогов	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации
6	Муниципальные конкурсы профессионального мастерства «Лучший урок» и др.	В течение года	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
7	Участие в конференциях, методических семинарах и т.д.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
8	Участие в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Классный руководитель года», «Педагог-организатор» и др)	Октябрь-май	Зам.директора по УВР, курирующий методическую работу,	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

			руководител и МО, педагоги	
9	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня.	В течение года	Заместитель директора по УВР, курирующий научно-методическую работу, руководител и МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

1.3. Предметные и тематические недели

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

1.	Тематическая неделя «Биология в школе»	ноябрь	Найко К.И., Воробьева Н.А.
2.	Неделя русского языка и литературы, истории и обществознания	ноябрь	Андриянова О.В.
3.	Тематическая неделя по профессиональной ориентации обучающихся	декабрь	Мифтахова М.П., классные руководители
4.	Неделя начальных классов	декабрь	Манакowa Т.А.
5.	Неделя функциональной грамотности	декабрь	Руководители ШМО
6.	Неделя иностранных языков	январь	Насибуллина В.Н.
7.	Неделя химии	январь	Воробьева Н.А., Зазулина И.В.
8.	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	февраль	Чаадаева И.А.
9.	Неделя математики, физики и информатики	февраль	Воробьева Н.А.
10.	Предметная неделя по географии	март	Нагимова С.В.
11.	Неделя детской и юношеской книги	март	Валиева С.Г.
12.	Неделя технологии, ИЗО, ОБЖ	апрель	Румянцева Ю.А., Михайлова А.И., Врублевская С.Л.
13.	Неделя татарского языка и литературы	Конец февраля-март	Гилязева Ф.Х.
14.	Тематическая неделя, посвященная Международному дню детского телефона доверия	май	Классные руководители

1.4. Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

1	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов методических объединений. Утверждение сроков проведения предметных недель. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2023-2024 учебном году.	Август Заседание №1	Заместители директора Руководител и МО Библиотекар ь	План МР, коррективы планов работы ШМО, графики предметных недель
2	Подготовка к проведению школьного тура ВОШ. План повышения квалификации педагогических работников на 2023/2024 уч. год Реализация обновленных ФГОС	Сентябрь Заседание №2	Заместители директора Руководител и МО	Рабочие программы по предметам Заявка на повышение квалификации учителей на 2023 год
3	Подготовка к ШЭ конкурса «Учитель года – 2024». Выдвижение кандидатур для участия в МЭ конкурса. Подготовка к тематическому педсовету «Метапредметное содержание образования в условиях реализации обновленного ФГОС»	Октябрь Заседание №3	Заместители директора Руководител и МО	Кандидатуры , материалы для педагогического совета
4	Итоги проведения предметной недели химии, биологии и гуманитарных предметов. Итоги проведения недели начальных классов. Итоги участия школы в ШЭ и МЭ ВОШ. Итоги аттестации	Декабрь Заседание №3	Заместители директора Руководител и МО Педагог-психолог	Анализы проведения предметных недель Мониторинг участия учащихся в школьном и муниципальном этапе ВОШ
5	Итоги работы ШМО, МС за 1 полугодие 2023/2024 уч.года Предварительные итоги участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно и образовательного процесса в условиях ФГОС»	январь Заседание № 4	Заместители директора Руководител и МО Педагог-психолог	Анализы проведения предметных недель Мониторинг участия педагогических работников в конкурсах разного уровня
6	Ознакомление и разработка образовательных программ (НООП, ООП,	Февраль	Заместители	протокол заседания

	рабочих программ) в рамках перехода на обновленные ФГОС	Заседание №5	директора Руководител и МО	МС
7	Итоги проведения предметных недель.	Март Заседание №5	Заместители директора Руководител и МО Педагог- психолог	Анализы проведения предметных недель
8	Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Май Заседание №6	Заместители директора Руководител и МО Педагог- психолог	Аналитическая справка, протокол заседания МС

1.5. Тематические педагогические советы, методические семинары

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

1	Педсовет «Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год».	Август	Директор, Зам. директора	Решение педсовета по результатам работы
2	Семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2023-2024 учебном году «Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	Сентябрь	Специалист по кадрам	Повышение квалификации учителей
3	Педсовет - консилиум «Преемственность в обучении начальной школы (4 класс) и основной школы (5 класс).	октябрь	Зам. директора	Совершенствовани е качества образования и воспитанности школьников

4	Тематический педсовет «Индивидуальный проект: особенности, структура, практическое значение проектной деятельности в образовательной траектории учащихся»	ноябрь	Зам. директора	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
5	Семинар "Татар теле дәрәсләрендә һәм дәрестән тыш чараларда укучыларның функциональ грамоталыгын күрсәтү алымнары"	ноябрь	Зам. директора	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
6	Тематический педсовет «Об оценивании образовательных достижений учащихся и реализации единого подхода в оценочной деятельности»	февраль	Зам. директора	Повышение профессиональной компетентности педагогов
7	Республиканский семинар «История и межпредметность: как сформировать у ученика целостную картину мира в условиях реализации ФОП ООО, СОО»	февраль	Зам. директора	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
8	Межрегиональный семинар «Современные образовательные технологии в урочной и внеурочной деятельности»	февраль	Зам. директора	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников

1.6. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений вновь прибывших педагогов.	Сентябрь	Зам. директора	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Зам. директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3	Составление портфолио педагога. Рейтинг результативности учителей.	В течение года	Учителя, руководител и МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога
4	Создание банка данных по обобщению передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи

7. Работа с методическими объединениями педагогов

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста

профессионального мастерства педагогов				
1	Планирование работы ШМО на год	Сентябрь	Руководител и МО	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.
2	Участие учителей в различных профессиональных конкурсах	В течение года	Руководител и МО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь-Октябрь	Руководител и МО, учителя	совершенствование качества образования
4	Выполнение программ по предметам. Анализ результатов полугодовых контрольных работ.	Декабрь	Руководител и МО Зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
4	Работа над методической темой ШМО	В течение года	Руководител и МО, учителя	Повышение квалификации учителей
5	Разработка рабочих программ, работа с конструктором рабочих программ в рамках обновления ФГОС	Февраль, март	Руководител и МО, учителя	Повышение квалификации учителей
6	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководител и МО	Результативность деятельности за учебный год

1.8. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

1	Составление плана работы с молодым учителем Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала.	Сентябрь	Санатуллина Г.И., руководитель ШМУ	Правильность оформления школьной документации
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Оказание методической помощи.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководитель МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению	Апрель	Сальникова	Выявление проблем,

	затруднений в профессиональной деятельности.		И.О., руководитель ШМО	трудностей в работе молодых учителей
Работа с вновь прибывшими учителями				
Цель: выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей				
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора	Оказание методической помощи
3	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора	Оказание методической помощи
1.9. Информационное обеспечение методической работы				
Цель: совершенствование информационного методического обеспечения.				
1	Работа с руководителями ШМО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Заместители директора, руководители МО, зав.библиотекой	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, тьютор по ЭО	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Развитие персональных сайтов учителями-предметниками	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными

				заведениями; повышение квалификации педагогов
2. Работа с учащимися				
Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
1	Составление плана работы с одаренными учащимися.	Август	Зам. директора, руководители ШМО учителя	Организация работы с одаренными учащимися
2	Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней.	В течение года	Зам. директора	Выявление и поддержка одаренных детей
3	Подготовка и проведение ШЭ ВОШ. Утверждение графика дополнительных занятий	сентябрь	Зам. директора, руководители ШМО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Формирование команды участников МЭ ВОШ.	Октябрь- ноябрь	Руководители ШМО Педагоги	Определение участников муниципальных олимпиад
5	Определение рейтинга школы по результатам МЭ ВОШ	Декабрь	Зам. директора	Определение уровня подготовки учащихся
6	Работа с учащимися по подготовке к региональному этапу предметных олимпиад	январь	Учителя- предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
7	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах.	В течение года	Зам. директора, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
9	Проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора, учителя	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей
10	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2024- 2025 учебный год.	Май- июнь	Зам. директора, учителя	

Лист согласования к документу № 56 от 09.09.2023
Инициатор согласования: Платонова О.К. Директор
Согласование инициировано: 09.09.2023 09:00

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Платонова О.К.		 Подписано 09.09.2023 - 09:28	-